

بسمه تعالی

## قرارداد اجاره خوابگاه دانشجویی غیر دولتی دخترانه مریم سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۲ دانشگاه علم و فناوری مازندران

نوع خوابگاه: سطح ۳ از نوع خوب

### ماده (۱) طرفین قرارداد

خوابگاه دار به نمایندگی از دانشگاه :

جناب آقای مسیب احمدی - معاون دانشجویی و فرهنگی دانشگاه

آدرس خوابگاه: بهشهر - انتهای خیابان امام - زیر پل راهبند - خیابان هفده شهریور - انتهای کوچه غفاری دهم

دانشجو: خانم..... فرزند..... شماره دانشجویی .....

شماره ملی..... محل صدور شناسنامه ..... مجرد/ متاهل.....

شماره تماس: .....

آدرس منزل:.....

تلفن منزل:..... همراه پدر:..... همراه مادر:.....

همراه همسر:.....

نکته مهم: در صورتی که در شهرستان بهشهر دارای اقوام و یا خویشاوندی می باشید آدرس و مشخصات فرد مذکور را به

همراه شماره تماس یادداشت فرمائید. (والدین دانشجو باید تایید نمایند.)

نام و نام خانوادگی:..... نسبت : .....

آدرس منزل:.....

شماره تماس:.....

**تذکر:**

دانشجویان مستندات ذیل را از طریق سامانه سیدا - دپارتمان معاونت دانشجویی و فرهنگی برای کارشناس دانشجویی حوا احمدی ارسال نمایند.

- کپی تمام صفحات شناسنامه و کارت ملی

- تصویر برگ انتخاب واحد ترم جاری

- ۱ قطعه عکس تهیه شده در سال جاری

## ماده ۲: موضوع قرارداد

عبارت است از یک اتاق / سوئیت مشاع به مساحت ۸۰ مربع و به ظرفیت ۸ نفر دارای امکانات رفاهی از قبیل تخت ، وسایل سرمایشی و گرمایشی، یخچال، گاز و.. که به رویت دانشجو رسیده و مورد قبول قرار گرفته است.

## ماده ۳: مدت زمان قرارداد

مدت زمان قرارداد از تاریخ ۱۴۰۱/۰۶/۲۶ تا تاریخ ۱۴۰۲/۰۴/۱۵ می باشد.

۱-۳: با پایان یافتن مدت قرارداد، دانشجو موظف است با تحویل وسایل متعلق به خوابگاه و جمع آوری وسایل شخصی خود اقدام به ترک خوابگاه نماید.

۲-۳: آخرین مهلت تخلیه خوابگاه، یک هفته بعد از اتمام قرارداد می باشد (به استثناء دانشجویانی که دارای پروژه می باشند مشروط به توافق طرفین و پرداخت هزینه مدت اقامت)

۳-۳: زمان تعطیلات نوروزی از تاریخ ۱۴۰۱/۱۲/۲۵ لغایت ۱۴۰۲/۰۱/۱۳ می باشد و دانشجو در این ایام موظف به تخلیه خوابگاه است.

۴-۳: با درخواست دانشجویان و موافقت خوابگاه دار، مدت تعطیلات نوروزی قابل تغییر می باشد.

۵-۳: در ایام تعطیلات نوروزی خوابگاه دار نمی تواند خوابگاه را به مسافران نوروزی اجاره دهد.

## ماده ۴: اجاره بها خوابگاه و نحوه پرداخت آن

اجاره بهای خوابگاه برابر ۷۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال برحسب جدول سطح بندی خوابگاه های خودگردان که مورد تایید دانشگاه ناظر می باشد، تعیین گردیده است و دانشجو این مبلغ را به صورت اقساطی مطابق با زمان بندی زیر پرداخت می نماید:

*زمان ثبت نام:	۲۵ درصد مبلغ قرارداد (۱/۷۵۰/۰۰۰ هزار تومان)
*۱۴۰۱/۰۹/۳۰:	۲۵ درصد مبلغ قرارداد
*۱۴۰۱/۱۲/۱۵:	۲۵ درصد مبلغ قرارداد
*۱۴۰۲/۰۲/۳۰:	۲۵ درصد مبلغ قرارداد

تبصره: از شروط لازم جهت فارغ التحصیلی دانشجو، داشتن تسویه حساب از خوابگاه می باشد.

۱-۴: مبلغ اجاره بهای تعیین شده تا پایان قرارداد غیر قابل تغییر می باشد.

۲-۴: در صورتیکه دانشجو از پرداخت شهریه خوابگاه در زمان تعیین شده بیش از یک ماه تاخیر نماید خوابگاه دار می تواند قرارداد را فسخ و دانشجو موظف است خوابگاه را ترک نماید و مبلغ باقی مانده از قرارداد را پرداخت نماید و در صورت عدم پرداخت، هنگام فارغ التحصیلی باید به صورت یکجا تسویه گردد.

۳-۴: اگر پس از عقد قرارداد، دانشجو به هر دلیل از قبیل ازدواج ، انصراف، اخراج ، انتقالی ، مهمانی از سکونت در خوابگاه انصراف دهد، ملزم به پرداخت اجاره بها تا پایان ماه جاری سکونت است.

## ماده ۵: شرایط عمومی

۱-۵: دانشجو حق تعویض یا واگذاری اتاق و اموال آن را به دیگران (حتی دانشجویان مقیم در خوابگاه) ندارد و نمی تواند از خوابگاه برخلاف منظور قرارداد استفاده نماید.

۲-۵: تعیین هرگونه تغییر ظرفیت اتاقهای خوابگاه های دانشجویی بر طبق استانداردهای تعیین شده از سوی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و دانشگاه ناظر بوده و مطابق آنچه در قرارداد دانشجو و خوابگاه دار آمده بایستی عمل شود. دانشجویان ساکن در اتاق اجازه ندارند با ورود افراد جدیدی که مجوز سکونت در اتاق را دریافت نموده اند مخالفت نمایند.

۳-۵: دانشجو موظف است طبق تاریخ تعیین شده خوابگاه را تخلیه و سالم به خوابگاه دار تحویل دهد و رسید دریافت نماید.

در غیر اینصورت، اتاق با حضور نماینده اداره امور خوابگاه‌ها طی صورتجلسه‌ای تخلیه و مراتب مورد تخلف دانشجو جهت پیگیری های بعدی گزارش می‌شود.

تبصره: خوابگاه دار پس از تخلیه وسایل دانشجو از خوابگاه، هیچ گونه مسئولیتی در قبال مفقودی آن ندارد.

۴-۵: در قبال هر گونه حادثه سهوی و غیر سهوی و ایجاد خسارت به اموالی که در اختیار دانشجو و یا دانشجویان در اتاق و یا در محیط خوابگاه قرار داده شده است و آنها در آن دخیل و مقصر باشند، مسئولیت و بار حقوقی متوجه خوابگاه دار نمی باشد. و مسئولیت آن با شخص و یا اشخاص مرتبط با حادثه می باشد.

۵-۵: در صورتیکه شخص وارد کننده خسارت مشخص باشد مبلغ خسارت توسط خود دانشجو پرداخت خواهد شد. در غیر اینصورت مبلغ خسارت بین اعضاء اتاق و یا دانشجویان ساکن خوابگاه تقسیم خواهد شد. ضمناً میزان خسارت وارده بر اموال خوابگاه توسط دانشجو، از سوی مدیریت خوابگاه تعیین و در صورت تایید کارشناس تاسیسات (معرفی شده از سوی دانشگاه ناظر) از دانشجو دریافت می‌گردد.

۶-۵: هر گونه تغییر در چیدمان اتاق دانشجو بدون هماهنگی با مدیر خوابگاه ممنوع می باشد.

۷-۵: هرگونه جابجایی یا انتقال اموال عمومی خوابگاه توسط دانشجویان ممنوع می باشد.

۸-۵: مسئولیت حفظ اموال و اشیاء بهادر دانشجو بر عهده خود دانشجو می‌باشد. خوابگاه‌دار و مسئولین خوابگاه در این رابطه هیچ مسئولیتی ندارند.

۹-۵: دانشجو در ماه حداکثر ۲ روز می‌تواند در صورت رضایت هم اتاقی‌ها مهمان داشته باشد.

تبصره ۱: دانشجو قبل از حضور مهمان در خوابگاه باید به مدیریت خوابگاه اطلاع دهد. ارائه کارت شناسایی و ثبت مشخصات فردی مهمان الزامی می باشد. کلیه مسئولیت‌های پذیرش مهمان در خوابگاه برعهده میزبان بوده و خوابگاه هیچ تعهدی در قبال تامین ملزومات برای مهمان را نخواهد داشت. بدیهی است مسئولیت هر گونه اتفاق در زمان حضور مهمان بر عهده دانشجوی میزبان می باشد.

تبصره ۲: هزینه پذیرش مهمان ۴۰۰/۰۰۰ ریال به ازای هر روز می باشد. در صورتی که مهمان بیش از ۲ ساعت در خوابگاه حضور داشته باشد باید هزینه یک روز را پرداخت نماید.

تبصره ۳: حضور مهمان جنس مخالف در خوابگاه ممنوع است.

۱۰-۵: انتخاب ساختمان، واحد، اتاق و تخت دانشجو با مشورت دانشجو و اولیاء و با تصمیم نهایی مدیریت خوابگاه تعیین می‌گردد و دانشجو بدون موافقت خوابگاه‌دار یا مسئولین خوابگاه اجازه‌ی تغییر جای خود را ندارد. ضمناً خوابگاه‌دار موظف است هرگونه جابجایی ساکنین را به اداره امور خوابگاه‌های دانشگاه ناظر اطلاع دهد.

تبصره: اتاق یا خوابگاه دانشجو در مدت زمان سکونت در خوابگاه، بنا به ضرورت و مصلحت و به تشخیص اداره امور خوابگاه‌ها ممکن است تغییر یابد. دانشجو موظف است در مکانهایی که برای وی تعیین می‌شود اقامت نماید.

۱۱-۵: دانشجویان باید تا قبل از ساعت ۲۳ (ساعت خاموشی) کارهای آشپزخانه را به اتمام رسانده و از ایجاد سر و صدا بعد از ساعت ۲۳ اکیداً خودداری نمایند.

۱۲-۵: دانشجو موظف به صرفه جویی در مصرف آب، برق و گاز است و هر نوع استفاده از وسایلی نظیر: کتری برقی، سماور برقی، پلوپز، هیتر، اضافه کردن لامپهای گازی یا وسایلی که ایمنی خوابگاه را به خطر می‌اندازند، ممنوع می باشد.

۱۳-۵: دانشجو موظف است هنگام خروج از خوابگاه، وسایل برقی، گاز سوز، سامانه های سرمایشی و گرمایشی اتاق خود را خاموش نماید و در صورت مشاهده تخلف، اخطار لازم صادر و خسارت هزینه وارد شده نیز از دانشجو دریافت خواهد شد.

۱۴-۵: در صورتیکه در امور تاسیساتی اتاق های مسکونی خللی پیش آید و نیاز به تعمیر یا تعویض و جابه جایی داشته باشد دانشجو موظف است موارد را کتبا به مدیریت خوابگاه اطلاع دهد.

تبصره: مسئولیت عدم اعلام نیازمندیها یا دخالت مستقیم در امورتأسیساتی که موجب ضایعات احتمالی جانی و مالی شود به عهده ساکنان اتاق میباشد.

۵-۱۵: در ابتدای سکونت دانشجو در خوابگاه، اثاثیه و تجهیزات اتاق، طبق صورتجلسه به دانشجو تحویل داده می شود و در موقع تخلیه بر اساس همان صورتجلسه، مسئولیت کسری لوازم و یا نقص در لوازم بر عهده اشخاص تحویل گیرنده خواهد بود. اعضای ساکن در یک واحد باید در صورت بروز هر گونه ایراد یا خسارت در تجهیزات در اسرع وقت به مدیر خوابگاه اطلاع دهند. در صورتی که به علت عدم اطلاع به موقع خسارت وارده، فرد یا افرادی با دانشگاه تسویه حساب نمایند، مسئولیت جبران خسارت بر عهده سایر اعضای حاضر در واحد خواهد بود.

۵-۱۶: در صورتی که دانشجو دچار بیماری خاص واگیردار و خطرناک برای سلامتی سایر دانشجویان شود، دانشجوی مذکور باید تا سلامتی کامل خوابگاه را ترک و پس از بهبودی کامل و ارائه مدارک پزشکی به خوابگاه مراجعه کند. در چنین مواردی، مسئولیت پرداخت اجاره بهای خوابگاه از دانشجوی بیمار سلب خواهد شد.

۵-۱۷: ثبت نام و اسکان دانشجویان با موارد خاص (باردار، بیماری های خاص غیر واگیر و...) با مسئولیت دانشجو و والدین دانشجو می باشد و باید بصورت مکتوب توسط دانشجو یا والدین به اطلاع دانشگاه ناظر رسانده شود.

۵-۱۸: به منظور جلوگیری از هرگونه پیش آمد ناگوار، سرپرست خوابگاه مجاز است که در صورت لزوم با استفاده از کلیدهای یدکی که در اختیار دفتر سرپرستی خوابگاه می باشد به کلیه اتاق های خوابگاه مراجعه و سرکشی نماید. ۵-۱۹: رعایت بهداشت محیط و نظافت اتاق یا واحد اسکان دانشجویی و وسایل موجود در آن به عهده دانشجویان ساکن آن اتاق یا واحد خواهد بود و نحوه نظارت بر آن به عهده اداره امور خوابگاه ها می باشد. همچنین دانشجویان باید نظافت محیط خوابگاه را نیز رعایت نمایند. تبصره: تهیه وسایل نظافتی و بهداشتی بر عهده دانشجو می باشد.

۵-۲۰: دانشجو می بایست وسایل شخصی از قبیل تشک، بالش، ملحفه، وسایل پخت و پز و... را با خود به همراه داشته باشد. ۵-۲۱: به منظور جلوگیری از گرفتگی سیستم فاضلاب و بروز انواع بیماری های واگیردار و نیز رعایت نظافت، ریختن انواع زباله تر و خشک شامل پوست تخم مرغ، باقیمانده غذا و سبزیجات، پارچه، تفاله چای، نوتار بهداشتی و... در سرویس بهداشتی و ظرفشویی آشپزخانه ها ممنوع است و دانشجویان خاطی به کمیته انضباطی معرفی می شوند. ۵-۲۲: تعمیرات کلی شامل عمرانی، تأسیساتی و غیره به عهده خوابگاه دار و تعمیرات جزئی از قبیل خسارت وارده به تلویزیون، یخچال، اجاق گاز، کولر، پنکه، تخت خواب، رادیاتور، موکت و سایر اقلامی که در اختیار دانشجو قرار گرفته است (در صورتیکه دانشجو مسبب آن باشد)، بر عهده دانشجو می باشد. ضمناً در صورت وقوع آتش سوزی و سهل انگاری از طرف دانشجو هزینه جانبی ناشی از آن بر عهده دانشجو یا دانشجویان ساکن در آن واحد مسبب حادثه می باشد.

## ماده ۶: تعهدات خوابگاه دار

۶-۱: خوابگاه دار موظف به در اختیار قراردادن مکانی امن و وسایل لازم جهت زندگی دانشجویی (در حد متعارف) از قبیل تخت، وسایل گرمایشی و سرمایشی، یخچال، اجاق گاز، اتاق مفروش، لباسشویی و... و ارائه عادلانه خدمات به تمامی دانشجویان ساکن خوابگاه می باشد.

۶-۲: مسئولیت اموال دانشجو در ایام تعطیلات بر عهده خوابگاه دار است و در صورت بروز خسارت خوابگاه دار موظف به جبران است. این مسئولیت شامل اشیاء قیمتی، زیورآلات، لپ تاپ و کلیه تجهیزات الکترونیکی نمی گردد.

۶-۳: در صورت غیبت شبانه دانشجو، خوابگاه دار موظف است بلافاصله به اولیاء نامبرده و به اداره امور خوابگاه دانشگاه ناظر اطلاع رسانی نماید.

۶-۴: خوابگاه دار در طول مدت قرارداد، مجاز به کاهش خدمات رفاهی خود (نظافت، تعمیرات و...) نیست و در صورت مشاهده ی کاهش خدمات رفاهی، دانشگاه ناظر مطابق مقررات با خوابگاه دار برخورد می نماید.

۶-۵: پرسنل خوابگاه حق هیچگونه توهین، ضرب و شتم اخلاقی و... را با دانشجو ندارد.

۶-۶: مدیریت خوابگاه ملزم به اتخاذ تدابیری مناسب جهت نظافت مکان های عمومی خوابگاه می باشد. (نظافت مکان های عمومی خوابگاه بر عهده خوابگاه دار و نظافت اتاق، واحد، سرویس های بهداشتی، آشپزخانه و وسایل در اختیار دانشجویان بر عهده خود دانشجویان است).

۶-۷: خوابگاه دار حق ثبت نام افراد غیر دانشجو در خوابگاه را ندارد.

۶-۸: خوابگاه دار ملزم به بکارگیری پرسنل خانم، آشنا به کار در خوابگاه و دارای اخلاق اسلامی می باشد.

۶-۹: خوابگاه داران موظف هستند با اداره امور خوابگاه های دانشگاه ناظر همکاری لازم را داشته و کلیه موارد را در اسرع وقت به اطلاع این اداره برسانند.

۶-۱۰: خوابگاه دار ملزم به این است که تدابیری اتخاذ نماید تا همواره یکی از پرسنل خوابگاه به صورت شبانه روزی در خوابگاه حضور فیزیکی داشته باشد.

۶-۱۲: نصب دوربین مدار بسته در خوابگاهها الزامی است.

۶-۱۳: کلیه هزینه های شارژ از قبیل: آب، برق، گاز (چنانچه در حد متعارف باشد) به عهده خوابگاه دار می باشد و مبالغ مزاد بر حد متعارف از ساکنین خوابگاه دریافت خواهد گردید. میزان متعارف هزینه های مذکور، در ابتدای هر سال تحصیلی توسط اداره امور خوابگاهها تعیین و ابلاغ خواهد گردید و به اطلاع دانشجویان خواهد رسید.

۶-۱۴: سرپرست شیفت شب خوابگاه لازم است به منظور حفظ نظم و امنیت، در پایان زمان تعیین شده ورود و خروج، به تمام طبقات و اتاقها مراجعه نموده و با رعایت احترام ضمن رؤیت دانشجویان، وضعیت حضور و غیاب آنها را در دفتر مربوطه ثبت و موارد غیبت را پس از بررسی و پیگیری از خانواده دانشجو، به اداره امور خوابگاهها گزارش نماید.

## ماده ۷: رعایت مقررات اخلاقی و انضباطی

۷-۱: دانشجو حق توهین، برخورد فیزیکی و بدخلقی نسبت به مسئولین خوابگاه را ندارد و در صورت مشاهده طبق آئین نامه انضباطی خوابگاهها و دانشگاه برخورد می شود.

۷-۲: نگهداری، خرید و فروش و نیز استفاده و استعمال دخانیات (سیگار، قلیان، موادمخدر و افیونی و روان گردان و ابزار آلات قمار و مشروبات الکلی و ابزار آلات موسیقی و نگهداری از حیوان، رعایت نکردن بهداشت فردی و عمومی خوابگاه و...) در خوابگاه ممنوع می باشد و سرپرست خوابگاه بایستی در صورت مشاهده این تخلفات موضوع را سریعاً به اداره امور خوابگاه دانشگاه ناظر گزارش نماید و مسئولان مربوطه با اخذ مجوز از معاونت دانشجویی دانشگاه ناظر، می توانند اتاق دانشجو را مورد بازرسی قرار دهند و با دانشجویی خاطی طبق آیین نامه انضباطی خوابگاه و دانشگاه برخورد می شود.

تبصره: اداره امور خوابگاهها، در صورت لزوم و گزارش موارد مشکوک مجازند نسبت به بازدید اتاق و بازرسی کمد، ساک، کیف، چمدان و لوازم موجود شخصی در اتاق دانشجو اقدام نمایند.

۷-۳: ساعت ورود و خروج مجاز در خوابگاه بر حسب فصول سال از سوی دانشگاه ناظر در هر ترم اعلام می گردد و در صورت عدم رعایت ساعات اعلام شده توسط دانشجو، با ایشان طبق آیین نامه انضباطی برخورد می شود.

تبصره ۱: ورود و خروج از خوابگاه بعد از ساعت مجاز در مواقع ضروری مثل برگشت از منزل، بیمارستان، اردوها و فعالیتهای آموزشی - تحقیقاتی، با هماهنگی والدین با مدیریت خوابگاه و ارائه مدارک مثبت و ثبت در دفاتر مخصوص خوابگاه بلامانع است. تبصره ۲: اگر دانشجویی بعد از ساعت مجاز ورود شبانه (با تاخیر) به خوابگاه مراجعه نماید مدیریت خوابگاه در نوبت اول اقدام به دریافت تعهد کتبی از دانشجو کرده و در نوبت بعدی به والدین و اداره امور خوابگاه دانشگاه ناظر اطلاع رسانی خواهد کرد.

در صورت تکرار بیش از دو بار این موضوع (در یک ماه) و با نظر دانشگاه ناظر، قرارداد دانشجو فسخ و خوابگاه دار مجاز به طلب کلیه حقوق مادی (شهریه باقی مانده خوابگاه) می باشد.

- ۴-۷: - دانشجوی موظف است هنگام ورود و خروج به خوابگاه، بر اساس مقررات و سیستم حضور و غیاب موجود در آن خوابگاه ورود و خروج خود را ثبت نماید.
- ۵-۷: سکونت شبانه در منزل دوستان و یا خوابگاه‌های دیگر توسط دانشجویان ساکن خوابگاه ممنوع می‌باشد مگر با اطلاع والدین به مدیریت خوابگاه و گزارش به اداره امور خوابگاه‌های دانشگاه ناظر.
- تبصره ۱: سکونت شبانه دانشجوی در خارج از خوابگاه باید ۲۴ ساعت قبل توسط والدین به مدیریت خوابگاه به نحوی که قابل استناد باشد، اعلام گردد.
- تبصره ۲: سرپرست خوابگاه یا اداره امور خوابگاه‌ها می‌تواند از طریق تماس تلفنی، حضور دانشجو را در منزل خویشاوند یا دوستان استعلام نماید.
- تبصره ۳: در صورت گزارش مسئول خوابگاه‌ها، مبنی بر عدم رعایت ساعات مجاز تعیین شده برای ورود و خروج و غیبت غیرموجه از خوابگاه، اداره امور خوابگاه‌ها ضمن اطلاع به خانواده دانشجوی مطابق مقررات نسبت به ادامه سکونت یا لغو سکونت دانشجوی در خوابگاه، تصمیم‌گیری خواهد نمود.
- تبصره ۴: به طور کلی سکونت شبانه یا تاخیر دانشجو در یک ماه نباید بیش از ۲ بار تکرار شود. در صورت تکرار طبق آیین نامه انضباطی خوابگاه و دانشگاه با ایشان برخورد می‌شود.
- تبصره ۵: دانشجویی که شب قصد عزیمت در منزل اقوام را دارد باید فرم خروج از سرای دانشجویی که توسط اداره امور خوابگاه‌ها تهیه شده است را تکمیل نماید.
- ۶-۷ دانشجوی متعهد می‌شود کلیه مقررات و آیین نامه‌های ابلاغی وزارت علوم تحقیقات و فناوری مربوط به خوابگاه‌های غیردولتی اعم از انضباطی، اجتماعی، اداری و ... و همچنین رفتار اسلامی و قوانین جمهوری اسلامی ایران را رعایت کند.
- ۷-۷: در صورت احراز عدم صلاحیت دانشجو برای ادامه اسکان در خوابگاه در هر مقطع زمانی، مجوز اقامت دانشجو در خوابگاه لغو و خوابگاه‌دار مجاز به فسخ یکطرفه قرارداد با دانشجو بوده و می‌تواند شهریه باقیمانده خوابگاه را طلب نماید.
- تبصره: تشخیص عدم صلاحیت، بعهدده مدیر خوابگاه، خوابگاه دار و تایید اداره امور خوابگاه‌های دانشگاه ناظر می‌باشد.
- ۸-۷: در صورت بروز هرگونه حادثه یا بیماری در خارج از ساعات تردد مجاز، دانشجو باید هماهنگی لازم را با مسئولین خوابگاه انجام داده و به همراه حداقل یکی از دوستان هم خوابگاهی خود یا نماینده خوابگاه که از سوی اداره امور خوابگاه‌ها تعیین می‌گردد و طبق تماس با والدین خود (با تاکسی تلفنی تایید شده توسط خوابگاه‌دار) به مراکز درمانی رفته و برگردد. در موقع ورود به خوابگاه، ارائه مدارک پزشکی مثبت به سرپرست خوابگاه الزامیست.
- ۹-۷: ملاقات دانشجو با افراد غیر مرتبط با دانشگاه و نامحرم حتی در حریم بیرونی اطراف خوابگاه ممنوع می‌باشد. در صورت بی توجهی دانشجو به تذکرات مدیریت خوابگاه، ابتدا به والدین دانشجو و سپس به اداره امور خوابگاه دانشگاه ناظر گزارش داده می‌شود و در صورت تکرار، با نظر دانشگاه ناظر، قرارداد دانشجو فسخ و تمامی حقوق مادی قرارداد برای خوابگاه دار پابرجاست.
- تبصره: لازم است، همسر دانشجوی متأهل هنگام ملاقات، شناسنامه خود را به سرپرست شیفت خوابگاه ارائه نماید.
- ۱۰-۷: دانشجویان ملزم هستند در هنگام حضور غیاب شبانه همکاری لازم را با پرسنل خوابگاه داشته باشند.
- ۱۱-۷: به منظور حفظ حریم و امنیت دانشجویان در محیط خوابگاه تهیه عکس و فیلم ممنوع می‌باشد. (مگر در موارد خاص از قبیل برگزاری مراسم مناسبت‌ها، مسابقات، کارگاه‌های آموزشی که از سوی دانشگاه و با تایید معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشگاه ناظر صورت گیرد.) در صورت مشاهده و انتشار هر گونه عکس یا فیلم از خوابگاه مطابق مقررات انضباطی برخورد خواهد داشت.
- ۱۲-۷: با توجه به شأن دانشجو، رعایت پوشش مناسب و بر مبنای موازین اسلامی، عرف و هنجارهای اجتماعی برای تمامی دانشجویان الزامی می‌باشد. ظاهر شدن با لباس نامناسب و نامتعارف که مغایر با آداب اسلامی، شئون دانشجویی

و عرف جامعه باشد، به طور کلی در فضاهای عمومی خوابگاه‌ها و حریم بیرونی اطراف خوابگاه ممنوع بوده و از ورود و خروج افراد بدحجاب و با پوشش نامناسب جلوگیری به عمل خواهد آمد و در صورت مشاهده طبق آیین نامه انضباطی خوابگاه و دانشگاه برخورد می شود

۷-۱۳: هیچ‌یک از دانشجویان مجاز به برخورد لفظی یا فیزیکی با یکدیگر نمی‌باشند و در صورت اختلاف نظر در هر موردی، باید موضوع را جهت رسیدگی به مسئول خوابگاه یا اداره امور خوابگاه‌ها گزارش نمایند. در صورت مشاهده درگیری، طرفین به کمیته انضباطی دانشگاه ارجاع داده خواهند شد و ممکن است به محرومیت از سکونت در خوابگاه بینجامد.

۷-۱۴: در صورت بروز هرگونه اختلاف بین طرفین (دانشجو و خوابگاه دار) بررسی و تصمیم‌گیری نهایی بر عهده معاون دانشجویی و فرهنگی دانشگاه ناظر می‌باشد.

این قرارداد در تاریخ ..... / ..... / ..... در سه نسخه با اعتبار واحد بین طرفین به صورت توافقی تنظیم و امضاء گردیده است و طرفین ملزم به رعایت آن می باشند.

اینجانب ..... دانشجوی دانشگاه ..... دانشجوی سال ..... رشته تحصیلی ..... با آگاهی کامل تمامی بندهای قرارداد را به طور دقیق خوانده و موافقت خود را با تمامی مفاد آن اعلام می دارم .

امضاء دانشجو	امضاء خوابگاه دار	امضاء دانشگاه ناظر
نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی نماینده

امضاء والدین دانشجو  
به عنوان شاهد