

"بسمه تعالی"



دانشگاه علم و فناوری مازندران
وزارت علوم تحقیقات و فناوری

دستورالعمل اجرایی فرصت مطالعاتی جامعه و صنعت

دانشگاه علم و فناوری مازندران

معاونت آموزشی و پژوهشی

مرکز کارآفرینی و ارتباط با جامعه

۱ آبان ۱۳۹۸



مقدمه

در راستای اجرایی کردن شیوه نامه «فرصت مطالعاتی اعضا هیات علمی دانشگاهها و موسسات پژوهشی در جامعه و صنعت» به شماره سند عتف-ش-۳۲۰۱ دستورالعمل اجرایی این شیوه نامه به شرح زیر تدوین گردیده است.

ماده ۱- تعاریف

واحد عملیاتی صنعت: شرکت، بنگاه، اداره، سازمان و یا وزارتخانه‌ی واجد شرایط این آیین نامه که عضو هیات علمی دوره فرصت مطالعاتی خود را در آن می‌گذراند.

فرصت مطالعاتی: دوره فرصت مطالعاتی جامعه و صنعت که در شیوه‌نامه‌ی ابلاغی وزارتخانه تعریف شده است.

متقاضی: عضو هیات علمی که متقاضی استفاده از فرصت مطالعاتی در صنعت است.

هیات علمی مامور به صنعت: عضو هیات علمی که تقاضای وی برای حضور در صنعت مورد تایید قرار گرفته و مشغول به فعالیت در واحد عملیاتی صنعت است.

ماده ۲- شرایط متقاضی

۱-۲- تخصص و زمینه فعالیت عضو هیات علمی متقاضی با نیازهای اعلام شده توسط صنعت مربوطه مرتبط باشد.

۲-۲- حداقل دوره فرصت مطالعاتی در صنعت برای اعضای هیات علمی پیمانی ۱۲ ماه نیمه وقت یا ۶ ماه تمام وقت و برای اعضای هیات علمی رسمی آزمایشی و رسمی قطعی ۶ ماه نیمه وقت یا ۳ ماه تمام وقت است.

تبصره ۱: برای دوره ۱۲ ماهه فرصت مطالعاتی، ابتدا حکم ماموریت ۶ ماهه صادر می‌شود و در صورت ارزیابی مناسب عملکرد توسط شورای امور پژوهشی و فناوری دانشگاه برای ۶ ماه دیگر قابل تمدید خواهد بود.

تبصره ۲: دوره نیمه وقت به معنی حضور حداقل دو روز در هفته و در دوره تمام وقت به معنی حضور پنج روز در هفته در صنعت و جامعه می‌باشد.

۳-۲- برای استفاده مجدد از فرصت مطالعاتی جامعه و صنعت، می‌بایست حداقل دو برابر دوره فرصت مطالعاتی قبلی، گذشته باشد.



دستورالعمل اجرایی فرصت مطالعاتی جامعه و صنعت / دانشگاه علم و فناوری مازندران

۲-۴- میزان واحدهای موظفی آموزشی هیات علمی مامور به صنعت در حالت نیمه وقت، به میزان ۶۰٪ حالت عادی خواهد بود و در حالت تمام وقت بدون واحد موظفی است.

۲-۵- تعداد دانشجویان تحصیلات تکمیلی هیات علمی مامور به صنعت در هر دو حالت نیمه وقت و تمام وقت، حداکثر برابر ۵۰٪ مابقی اعضای گروه خواهد بود.

۲-۶- هیات علمی مامور به صنعت نمی‌تواند در طول دوره فرصت مطالعاتی دارای پست اجرایی باشد.

تبصره ۳: با تایید هیات رئیسه دانشگاه، هیات علمی مامور به صنعت می‌تواند پست اجرایی خود را حفظ کند.

تبصره ۴: در صورتی که دوره تمام وقت ۳ ماهه در تابستان باشد، نظر مدیر بلافصل پست اجرایی ملاک است.

۲-۷- در صورتی که حضور هیات علمی در فرصت مطالعاتی منجر به ایجاد خلل در برنامه‌های آموزشی گروه و دانشکده بشود، تعیین مدرس جایگزین مورد تایید دانشکده الزامی است.

ماده ۳ - شاخص‌های لازم برای اولویت‌بندی متقاضی

۳-۱- از هر گروه آموزشی در دانشگاه تنها ۱۰٪ و ۵۰٪ درصد، می‌توانند به صورت همزمان به ترتیب در دوره فرصت مطالعاتی تمام وقت و نیمه وقت خود را بگذرانند.

تبصره ۵: در صورتی که با توجه به تعداد اعضای هیات علمی، عدد محاسبه شده صحیح نباشد، اولین عدد صحیح بعد از عدد محاسبه شده در نظر گرفته می‌شود.

تبصره ۶: برای فرصت مطالعاتی تمام وقت سه ماهه در تابستان، سقف تعیین شده به تشخیص شورای امور پژوهشی و فناوری دانشگاه قابل افزایش است.

۳-۲- در صورتی که تعداد متقاضیان در یک گروه آموزشی از مجموع سهمیه بیشتر باشد، شاخص‌های زیر برای اولویت‌بندی منظور می‌شود:

الف) عضو هیات علمی در دو سال قبل از درخواست دارای رکود علمی نباشد (موفق به اخذ ترفیع سالیانه شده باشد).

ب) در شرایط برابر می‌توان اولویت‌های زیر را لحاظ کرد:

- کمتر بودن تعداد دفعات استفاده از فرصت مطالعاتی در صنعت و جامعه

- بیشتر بودن امتیازات پژوهشی اخذ شده در سال قبل از درخواست، مطابق با جدول تبدیل وضعیت

- درجه اولویت موضوع برنامه فرصت مطالعاتی در برنامه‌های توسعه استان و کشور



تشخیص اولویت‌های فوق و انتخاب متقاضیان به عهده شورای امور پژوهشی و فناوری دانشگاه است.

ماده ۴ - نحوه اجرا فرصت مطالعاتی

۴-۱- تکمیل فرم درخواست توسط متقاضی به انضمام نامه موافقت واحد عملیاتی در صنعت و برنامه علمی- تحقیقاتی مورد تایید واحد عملیاتی صنعت در بازه زمانی تعیین شده در ماده ۶

۴-۲- تعیین جانشین آموزشی توسط متقاضی

۴-۳- تعیین جانشین پژوهشی توسط متقاضی

۴-۴- بررسی و تایید درخواست و برنامه علمی- تحقیقاتی متقاضی در شورای گروه تخصصی و شورای دانشکده

۴-۵- بررسی درخواست و برنامه علمی - تحقیقاتی متقاضی در شورای امور پژوهشی و فناوری و طرح در هیات ریسه دانشگاه

۴-۶- هماهنگی متقاضی با صنعت مربوطه برای انعقاد قرارداد پژوهشی و فناوری بین دانشگاه و صنعت در صورت موافقت هیات ریسه دانشگاه با درخواست متقاضی.

۴-۷- صدور حکم ماموریت و معرفی متقاضی به واحد عملیاتی صنعت

۴-۸- حضور عضو هیات علمی مامور به صنعت در واحد عملیاتی صنعت

۴-۹- ارائه گزارش فرصت مطالعاتی عضو هیات علمی مامور به صنعت به معاونت آموزشی و پژوهشی دانشگاه

الف) ارائه گزارش پیشرفت برنامه فرصت مطالعاتی هر سه ماه یکبار (مطابق فرم پیوست)

ب) ارائه گزارش جامع به همراه دستاوردهای فرصت مطالعاتی در انتهای دوره (حداکثر یکماه پس از پایان ماموریت)

ج) ارائه یک سمینار در محل دانشکده در خصوص اجرا و دستاوردهای دوره فرصت مطالعاتی خود (حداکثر یکماه پس از پایان ماموریت)

۴-۱۰- برنامه علمی-تحقیقاتی، گزارشات سه ماهه و گزارش پایانی هیات علمی مامور به صنعت با انتخاب داوران توسط پیشنهاد رئیس دانشکده و تایید شورای امور پژوهشی و فناوری دانشگاه انجام می‌گیرد.

تبصره ۷: انجام کار شاخص در طول دوره فرصت مطالعاتی، جهت‌دهی به حوزه پژوهشی جدید در دانشگاه، زمینه‌های همکاری و عقد قراردادهای بعدی با واحد عملیاتی مربوطه، جذب حمایت مالی در قالب پژوهانه پژوهشی با صنعت یا پایان‌نامه دانشجویان، طراحی دوره‌های آموزشی تخصصی کوتاه‌مدت با همکاری واحد



دستورالعمل اجرایی فرصت مطالعاتی جامعه و صنعت / دانشگاه علم و فناوری مازندران

عملیاتی، چاپ مقاله یا ثبت اختراع مرتبط با موضوع صنعت، فراهم نمودن زمینه اشتغال دانشجویان دانشگاه در صنعت یا جامعه، توصیه برای بهبود وضعیت مدیریت فنی و منابع انسانی از جمله معیارهایی است که دانشگاه در بررسی و ارزیابی گزارش‌ها مدنظر قرار می‌دهد.

تبصره ۸: در صورتی که گزارش مورد تایید شورای امور پژوهشی و فناوری دانشگاه قرار نگیرد، عضو هیات علمی مامور نمی‌تواند از آن دوره برای تبدیل وضعیت استفاده کند و همچنین از دوره فرصت مطالعاتی بعدی به مدت یک سال محروم می‌گردد.

ماده ۵- شرایط و تعهدات واحد عملیاتی صنعت

۵-۱- ارائه نامه‌ای مبنی بر تقاضای صنعت جهت طی دوره فرصت مطالعاتی عضو هیات علمی با ذکر زمان شروع، مدت، نحوه حضور، نحوه عقد قرارداد ارتباط با صنعت با دانشگاه به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه و همچنین تایید برنامه علمی-تحقیقاتی متقاضی در صنعت

۵-۲- در انتهای دوره فرصت مطالعاتی، واحد عملیاتی صنعت نامه‌ای مبنی بر تایید و خاتمه ماموریت تعریف شده برای عضو هیات علمی مامور به صنعت به دانشگاه ارسال کند.

۵-۳- کارخانجات، ادارات، پژوهشگاه‌های دولتی و غیردولتی و همچنین وزارتخانه‌ها با تایید شورای امور پژوهشی و فناوری دانشگاه می‌توانند به عنوان واحد عملیاتی صنعت توسط اعضای هیات علمی انتخاب شوند.

ماده ۶- زمان بندی درخواست

۶-۱- عضو هیات علمی می‌تواند دوره فرصت مطالعاتی خود را از ابتدای تابستان، ابتدای ترم اول و یا ابتدای ترم دوم هر سال تحصیلی آغاز کند. برای هر کدام از زمان‌های فوق، می‌بایست درخواست حداقل دو ماه قبل از شروع بازه به گروه آموزشی تحویل داده شده باشد.

تبصره ۹: چنانچه هیات علمی درخواست شروع دوره را در بازه‌ای غیر از زمان‌های اعلام شده را داشته باشد، در صورتی با درخواست موافقت خواهد شد که در برنامه‌ی آموزشی عضو هیات علمی خللی ایجاد نشود.

ماده ۷- شرایط ویژه

۷-۱- در صورتیکه متقاضی پس از استعلام کتبی از حداقل ۱۰ واحد عملیاتی مرتبط (دارای شرایط شیوه‌نامه) نتواند واحد عملیاتی مورد تایید دانشگاه را شناسایی و اعلام کند و همچنین در صورتیکه در رشته‌های خاص امکان گذراندن دوره‌های فرصت مطالعاتی فراهم نباشد، شرایط جایگزین با توجه به رشته متقاضی توسط



دانشگاه علم و فناوری مازندران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دستورالعمل اجرایی فرصت مطالعاتی جامعه و صنعت / دانشگاه علم و فناوری مازندران

دانشکده مربوطه پیشنهاد و پس از تایید در شورای امور پژوهشی و فناوری، جهت تصمیم‌گیری به هیات رئیسه دانشگاه ارائه خواهد شد.

ماده ۸ - امتیازات فرصت مطالعاتی

۸-۱- حقوق و مزایای عضو هیات علمی در مدت فرصت مطالعاتی، مطابق حکم استخدامی وی توسط دانشگاه پرداخت می‌شود.

۸-۲- عضو هیات علمی در طول دوره فرصت مطالعاتی مانند سایر اعضای هیات علمی از حمایت‌ها و تسهیلات موجود در دانشگاه (گرنٲ، حق التالیف مقالات و ...) بهره‌مند خواهد شد.

۸-۳- حکم فرصت مطالعاتی در صنعت در زمره امتیازات اجرایی عضو هیات علمی محسوب شده و با توجه به آیین‌نامه مربوط از جمله پایه سالیانه، به ازای هر ۶ ماه نیمه‌وقت یا ۳ ماه تمام وقت، حداکثر حائز ۲ امتیاز می‌شود.

۸-۴- به منظور تشویق اعضای هیات علمی که به صورت اختیاری دوره‌های فرصت مطالعاتی تمام وقت ۳ ماهه و یا پاره وقت ۶ ماهه را می‌گذرانند، امتیازات زیر تعلق خواهد گرفت:

الف) حداقل امتیاز پژوهشی قابل قبول اعلام شده توسط هیات رئیسه در هر سال

ب) امتیاز یک دانشجوی تحصیلات تکمیلی بعد از دوره فرصت مطالعاتی به شرطی که موضوع در رابطه با برنامه علمی-تحقیقاتی دوره فرصت مطالعاتی باشد.

ماده ۹: تصویب دستورالعمل

این دستورالعمل اجرایی در ۹ ماده و ۹ تبصره در جلسه شورای امور پژوهشی و فناوری مورخ ۱۳۹۸/۰۸/۱ تصویب و در یکصد و سی و چهارمین جلسه هیات رئیسه محترم دانشگاه در تاریخ ۱۳۹۸/۰۹/۱۷ به تایید رسید. این دستورالعمل از تاریخ ابلاغ لازم‌الاجرا بوده و کلیه مصوبات گذشته مربوط به این موضوع از درجه اعتبار ساقط است. تفسیر مفاد دستورالعمل و هر گونه تغییر یا اصلاح آن تنها با تصویب هیات رئیسه دانشگاه امکان‌پذیر است.