

اساسنامه صندوق رفاه دانشجویان مصوب ۱۳۷۳/۱۰/۴ هیأت وزیران

هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۷۳/۱۰/۴ بنا به پیشنهاد مشترک شماره ۱۸۸/ و مورخ ۱۳۷۳/۱/۱۴ وزارت‌های فرهنگ و آموزش عالی و بهداشت درمان و آموزش پزشکی، به استناد تبصره ۲ ماده ۴ قانون صندوق رفاه دانشجویان- مصوب ۱۳۷۱- اساسنامه صندوق یاد شده را به شرح زیر تصویب نمود:

ماده ۱- صندوق رفاه دانشجویان که در این اساسنامه صندوق نامیده می‌شود، دارای شخصیت حقوقی مستقل است و حسب مورد به وزارت‌های فرهنگ و آموزش عالی و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی وابسته و محل آن در تهران است. صندوق یاد شده زیر نظر هیأت امنای موضوع ماده (۴) قانون صندوق رفاه دانشجویان که از این پس قانون نامیده می‌شود، اداره می‌شود.

ماده ۲- صندوق دارای ارکان زیر است:

۱- هیأت امنای؛

۲- رییس صندوق.

ماده ۳- وظایف و اختیارات هیأت امنای به شرح زیر است:

الف) سیاست‌گذاری و تعیین خط‌مشی صندوق و چگونگی بهره‌برداری از وجوه آن؛

ب) تصویب بودجه و ترازنامه سالانه و اعتبارات و صورت منابع و مصارف وجوه؛

ج) ارائه پیشنهاد تأیید یا تغییر تشکیلات صندوق به سازمان امور اداری و استخدامی کشور برای تصویب؛

د) هماهنگی در تعیین درصد دانشجویان متقاضی وام، (نوع و میزان) وام و

کمک به دانشجویان مشمول دریافت در داخل و خارج کشور با هماهنگی دو وزارت یاد شده؛

ه) هماهنگی در تعیین مبلغ و چگونگی بازپرداخت وام‌ها و اجاره‌بهای خوابگاه‌های دانشجویی؛

و) تصویب آیین‌نامه‌های اجرایی صندوق با رعایت قوانین و مقررات مربوط؛
ز) انتصاب رییس صندوق به پیشنهاد رییس هیأت امناء و تصویب هیأت یاد شده؛

ح) تعیین نمونه و نوع تعهد استفاده کنندگان از مزایای صندوق؛
ط) تصویب ضوابط مربوط به سرمایه‌گذاری برای ایجاد درآمد و نیل به خودکفایی صندوق.

ماده ۴- جلسات عادی هیأت امناء سالی دو بار به پیشنهاد رییس صندوق و موافقت وزیر مربوط به منظور استماع گزارش اقدامات انجام شده و بررسی و تصویب صورت‌های مالی سال قبل و اتخاذ تصمیم در سایر موارد تشکیل می‌شود. هر جلسه با حضور حداقل ۴ نفر از اعضا رسمیت می‌یابد و تصمیمات با حداقل سه رأی موافق اعضای حاضر در جلسه معتبر است.

تبصره- رییس هیأت امناء می‌تواند جلسه فوق‌العاده تشکیل دهد در این صورت باید حداقل یک هفته قبل از تاریخ تشکیل جلسه از اعضا به صورت کتبی دعوت به عمل آید.

ماده ۵- رییس صندوق بالاترین مقام اجرایی صندوق است که وظایف و اختیارات خود را با رعایت قوانین و مقررات مربوط انجام می‌دهد. اهم وظایف و اختیارات وی عبارتند از:

- الف) اجرای کلیه مصوبات هیأت امناء؛
- ب) نمایندگی صندوق در کلیه مراجع اداری و قضایی با حق توکیل غیر برای استیفای حقوق صندوق در حدود مقررات؛
- ج) ارائه گزارش عملکرد سالانه صندوق به هیأت امناء؛

د) ارایه ترازنامه و صورت منابع و مصارف ترکیبی سالانه به هیأت امنای برای تصویب که توسط ذی حساب حداکثر تا قبل از شروع سال تحصیلی بعد تهیه و ارایه می شود.

ماده ۶- سال مالی هر صندوق از اول فروردین هر سال لغایت اسفندماه همان سال است.

ماده ۷- وجوه صندوق در حساب خاصی که در یکی از بانکها از طریق خزانه افتتاح می شود، نگاهداری و کلیه پرداختها با صدور چک از حساب یاد شده صورت می گیرد و به حساب هر یک از دانشجویان در شعبه بانک واریز می شود.

ماده ۸- موجودی مصرف نشده پایان هر سال مالی صندوق به عنوان مازاد به سال مالی بعد انتقال و همراه منابع مالی دیگر در سال مالی بعد به مصرف می رسد.

ماده ۹- حذف شده است.^۱

ماده ۱۰- کلیه اسناد و اوراق مالی صندوق با امضای رئیس صندوق و مسؤول امور مالی و ذی حساب^۲ معتبر است.

ماده ۱۱- بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران تسهیلات لازم برای ارسال وجوه پرداختی به دانشجویان شاغل تحصیل در خارج از کشور را در قالب اعتبارات ارزی مصوب فراهم می سازد.

ماده ۱۲- دانشجویان شاغل به تحصیل دوره روزانه در دانشگاهها و مؤسسات آموزشی و پژوهشی داخل کشور و دانشجویان شاغل به تحصیل در رشته های مورد نیاز در دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی معتبر خارج از کشور با توجه به استعداد و استحقاق مالی و عدم دریافت بورس، کمک یا وام از سازمان های دیگر، همچنین عدم اشتغال به کاری که مستلزم دریافت اجرت باشد و جهاتی که پرداخت وام یا کمک را ایجاب کند، با رعایت ضوابط مقرر از طرف هیأت امنای

۱- اصلاحی به موجب تصویب نامه شماره ۷۶۴۴۵/ت/۱۸۰۳۹ مورخ ۷۶/۱۱/۱۱ هیأت وزیران

۲- همان

حدود امکانات صندوق از وام مربوط استفاده می کنند.

ماده ۱۳- امور دانشجویی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی کشور مسؤول اخذ سند تعهد هستند و در صورت تخلف متعهد، صندوق حق درخواست اجرای مفاد سند را از مراجع ذی ربط دارد.

ماده ۱۴- دانشجویان شاغل به تحصیل خارج از کشور سند تعهد خود را طبق مقررات مصوب هیأت امنای نمایندگی‌های جمهوری اسلامی ایران در خارج تنظیم می کنند.

ماده ۱۵- دانشجویان و فارغ التحصیلانی که به نحوی از مزایای صندوق بهره مند و به درجه رفیع شهادت نایل، جانباز، از کار افتاده کلی فوت شده یا می شوند در صورت اعلام رویداد مذکور حسب مورد از سوی بنیاد شهید انقلاب اسلامی، بنیاد مستضعفان و جانبازان، سازمان بهزیستی کشور و یا سازمان ثبت احوال از کلیه دیون خود به صندوق بری الذمه می شوند.^۱

ماده ۱۶- تسلیم اصل مدرک تحصیلی و ریز نمرات استفاده کنندگان از کمک یا وام فقط بعد از استرداد کلی بدهی و انجام تعهدات قانونی دیگر امکان پذیر است.

ماده ۱۷- کلیه دستگاه‌ها، نهادها و ارگان‌های دولتی و مؤسسات تعاونی و خصوصی، همچنین اشخاص حقیقی و حقوقی که به هر طریق یا در هر زمان از خدمات بهره‌مندان از مزایای صندوق استفاده می نمایند یا اقدام به صدور پروانه مجوز کار و عضویت سازمان نظام پزشکی، ایجاد کارگاه، فروشگاه و غیره یا گذرنامه مسافرت به خارج از کشور می کنند مکلفند بر طبق دستورالعملی که به پیشنهاد وزارت‌های فرهنگ و آموزش عالی و بهداشت و درمان و آموزش پزشکی به تصویب هیأت وزیران می رسد در مورد کسر و واریز بدهی فارغ التحصیلان به صندوق همکاری کنند.

۱- اصلاحی به موجب تصویب نامه شماره ۲۶۶۵۳/ت/۱۹۷۵۶ مورخ ۷۸/۶/۲ هیأت وزیران

بخش نهم: دانشجویی / ۶۳۱

ماده ۱۸- از تاریخ تصویب این اساسنامه کلیه مقررات مغایر لغو می‌شود.
این اساسنامه به موجب نامه شماره ۷۳۳۴ مورخ ۱۳۷۳/۱۰/۱۷ شورای محترم
نگهبان به تأیید شورای یاد شده رسیده است.

معاون اول رییس جمهور- حسن حبیبی